

INSTITUTO DE ENSINO SUPERIOR DA GRANDE FLORIANÓPOLIS -IESGF

RELATÓRIO DE DE AVALIAÇÃO INTERNA 2023
Primeiro Relatório do Ciclo Avaliativo 2023 a 2025

São José – SC
2024

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

Rafaella Zulianello dos Santos – Coordenadora da CPA

Luiz Ricardo Espíndola - Representante Docente

Flávia D. H. Garcia Mickosz - Representante Técnico Administrativo

Andreza Cipriano - Representante Discente

Camila Pereira da Silva - Representante Sociedade Civil Organizada

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	4
2. HISTÓRICO DA IES.....	5
2.1 Contextualização da IES	8
2.2 Estrutura Organizacional	8
3. CPA.....	12
4. METODOLOGIA E FONTES DAS INFORMAÇÕES.....	15
4.1 Processos Avaliativos	15
5. DESENVOLVIMENTO	19
5.1 Dos questionários	21
5.2 Dos resultados	21
5.3 Fragilidades e ações corretivas propostas.....	32
6. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	37
APÊNDICES.....	38

1. INTRODUÇÃO

O Sistema Nacional de Avaliação de Ensino Superior (SINAES), que foi instituído em 14 de abril de 2004 pela Lei nº 10.861, é composto pela Avaliação Institucional Interna (Auto Avaliação), Avaliação Institucional Externa, Avaliação dos Cursos de Graduação e a Avaliação de Desempenho dos Estudantes.

A Comissão Própria de Avaliação (CPA) coordena a autoavaliação da Instituição de Ensino Superior (IES) com base nas normas estabelecidas pelo SINAES atendendo às 10 dimensões criadas por este e, envolve corpo docente, discente, técnico-administrativo, egressos e a sociedade civil organizada.

Iniciada na Universidade Paulista – UNIP – em 2005, a CPA Central criou comissões nos diversos campi da universidade para promover a avaliação institucional interna.

A CPA Local atua em São José desde 2008. Atualmente é composta pelos seguintes membros: Prof^a Rafaella Zulianello dos Santos, Coordenadora, Prof. Luiz Ricardo Espíndola, representante do Corpo Docente, Sra. Flávia D. H. Garcia Mickosz, representante do Corpo Técnico-Administrativo, Sr^a. Andreza Cipriano, representante dos Discentes e Sra. Camila Pereria da Silva, representante da Sociedade Civil Organizada.

A CPA, devidamente constituída pela Direção da Instituição, leva em consideração para a sua composição os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada e sua constituição estabelece consulta prévia aos agentes participantes do processo, objetivando seu integral envolvimento. O processo de avaliação interna inicia-se em consonância com as orientações da CPA Central, que define as formas para realização e divulgação de todo o processo de sensibilização, desenvolvimento e consolidação dos dados para do novo Ciclo Avaliativo dos anos 2023, 2024 e 2025.

De acordo com os resultados alcançados em anos anteriores pela CPA, constataram-se potencialidades e oportunidades de melhoria, para as quais foram adotadas medidas com a finalidade de minimizá-las ou extingui-las.

O presente Relatório de Avaliação sintetiza o trabalho desenvolvido pela CPA do IESGF, processo de autoavaliação do primeiro ano do Ciclo Avaliativo (2023- 2025) e suas conclusões.

Seu principal objetivo é promover a integração das dimensões internas e externas destas, a participação crítica e consciente de todos aqueles atores envolvidos no ambiente acadêmico, tomando-se parte da implementação do Projeto de Desenvolvimento Institucional – PDI.

2. HISTÓRICO DA IES

A Associação de Ensino Superior da Grande Florianópolis – AESGF, pessoa jurídica de direito privado com sede na Rua Célio Veiga, 220, Bairro Jardim Cidade de Florianópolis, São José, Estado de Santa Catarina, cadastrada no CNPJ sob o nº 00.118.723/0001-90, era uma entidade mantenedora sem fins lucrativos até o ano de 2017.

A partir de janeiro de 2018, foi aprovada a transformação do tipo jurídico da AESGF de associação sem fins lucrativos para Sociedade Simples Limitada sob a denominação de AESGF ENSINO SUPERIOR DA GRANDE FLORIANÓPOLIS S/S LTDA., cuja ata encontra-se registrada no Registro Civil das Pessoas Naturais, Interdições, Tutelas, Pessoas Jurídicas e Títulos e Documentos de São José/SC, em 16 de fevereiro de 2018, sob o termo nº 11499, às folhas 299, no livro A-60, protocolo nº 180411, com manutenção do mesmo CNPJ nº 00.118.723/0001-90.

Em 30 de julho de 2018, após registro na JUCESC, sob NIRE nº 42205786973, ocorreu a transformação do tipo societário para AESGF ENSINO SUPERIOR DA GRANDE FLORIANÓPOLIS LTDA., permanecendo o mesmo CNPJ nº 00.118.723/0001-90. Com a transformação, a AESGF passou à categoria administrativa de mantenedora com fins lucrativos. A SERES/MEC já efetuou a alteração no cadastro do sistema e-MEC.

A AESGF elaborou o projeto de credenciamento para regularizar o funcionamento do IESGF, criado em Assembleia Geral Extraordinária, realizada pela mantenedora em 23/06/1994. O IESGF foi credenciado pela Portaria nº 498, publicada no DOU em 16/03/99 e recredenciado pela Portaria nº 661, publicada no DOU em 25/03/19.

A Instituição ingressou na educação superior, instalando-se no município de São José, Santa Catarina a partir do ano 2000, com o credenciamento e abertura do curso de Administração com habilitação em Administração de Empresas. Esse curso foi autorizado pela Portaria nº 498, publicada no DOU em 16 de março de 1999, reconhecido pela Portaria nº 2.304, publicada no DOU em 04 de julho de 2005 e renovado pela portaria nº 477, de 22 de novembro de 2011, publicado no DOU em 24 de novembro de 2011.

A partir da instalação do curso de Administração, que ocorreu entre os anos de 1999 e 2000, o **IESGF** formulou novos programas, que envolveram a autorização de cursos de graduação em diversas áreas.

Dando andamento ao projeto para instalação da instituição em edificações próprias, sem a dependência de parcerias para o funcionamento, em 2018 foram estruturados três prédios contemplando estrutura administrativa, salas de aula, laboratórios, e ainda o centro de atendimento a comunidade, que engloba a Clínica Escola e Escritório Modelo de atendimento jurídico.

Até julho de 2021, o IESGF contava com três endereços próprios para atender a comunidade. O Prédio 1, localizado na rua Salvador Di Bernardi, 503, Bairro Campinas; O

Prédio 2, localizado na rua Célio Veiga, 220, Bairro Barreiros; e o Centro de Atendimento a Comunidade, localizado na rua João Amaral Rios, 597, Bairro Praia Comprida, todos no município de São José/SC. No Final do ano de 2021 unificou-se a estrutura no prédio 2, atendendo toda a comunidade em lugar único facilitando o acesso aos serviços ofertados pela IES.

Essa estrutura ofereceu a comunidade do município de São José e toda a Grande Florianópolis 30 cursos de graduação, dos quais 11 então em funcionamento, conforme mostra o **Quadro 1**.

Quadro 1: Cursos oferecidos pelo IESGF.

CURSO	SITUAÇÃO LEGAL	FORMAÇÃO
Administração	Renov. Rec. - Port. nº 949/21	BACHARELADO
Ciência da Computação	Renov. Rec. - Port. nº 918/18	BACHARELADO
Ciências Contábeis	Renov. Rec. - Port. nº 949/21	BACHARELADO
Direito	Renov. Rec. - Port. nº 949/21	BACHARELADO
Educação Física	Renov. Rec. - Port. nº 110/21	BACHARELADO
Engenharia Civil	Renov. Rec. - Port. nº 35/23	BACHARELADO
Fisioterapia	Renov. Rec. - Port. nº 110/21	BACHARELADO
Nutrição	Renov. Rec. - Port. nº 9/22	BACHARELADO
Psicologia	Aut. - Port. nº 463/19	BACHARELADO
Gestão de Recursos Humanos	Renov. Rec. - Port. nº 949/21	TECNOLOGIA
Redes de computadores	Rec. - Port. nº 294/16	TECNOLOGIA

2.1 Contextualização da IES

O IESGF tem como missão participar do processo de educação e desenvolvimento pessoal e profissional, contribuindo para a competitividade e melhoria da qualidade de vida em sociedade. Para alcançar esse objetivo, a instituição promove a educação superior integrando o ensino teórico e prático, visando à formação de sujeitos empreendedores e comprometidos com o autoconhecimento, a transformação social, cultural, política e econômica do estado e da região. Seu dever é orientar e desenvolver iniciativas que aumentem a qualidade do ensino e com ele a formação de sujeitos responsáveis, comprometidos com o seu autodesenvolvimento e com o progresso da sociedade. Para tanto, partilha dessa responsabilidade com os ingressos, os egressos e com as organizações locais.

Nesse sentido, a Instituição objetiva ser *locus* de referência no estado, assumindo o compromisso institucional de promover o desenvolvimento educacional da região e participar da inserção dos egressos no mercado de trabalho. A Instituição entende que, na interação dinâmica com a sociedade, em geral, e com o mercado de trabalho, em particular, define os seus campos de atuação acadêmica presentes e futuros.

Reconhecendo a crescente importância do conhecimento para a formação de sujeitos e para o processo de desenvolvimento da sociedade, o IESGF pretende produzi-lo articulando teórico e prático partir da análise da realidade social, econômica, política e cultural local, buscando compreender melhor e mais profundamente a realidade que seu egresso irá contribuir para transformar. Nesse sentido, esta Instituição tem como diretriz uma formação que combina e equilibra o desenvolvimento técnico e humanístico e que promove a visão sistêmica do estudante.

Não obstante, o processo de formação do profissional deve abranger uma série de compromissos com a realidade social enquanto sujeito partícipe de sua construção qualitativa, ao mesmo tempo em que assumirá o exercício profissional na direção da resolução dos problemas locais e regionais. Para realizar essa missão, a Instituição também parte da necessidade de que, enquanto agência promotora de educação superior deva ser possuidora de uma política de Graduação rigorosa, sólida e articulada organicamente a um projeto de sociedade e de educação.

2.2 Estrutura Organizacional

Em ordem decrescente de nível hierárquico, o IESGF é constituído, conforme a **Figura 1**, pelos seguintes órgãos: I - De Administração Acadêmica da Instituição Conselho Acadêmica: órgão de coordenação e assessoramento, consultivo e deliberativo em matéria didática científica e administrativa. Diretoria: órgão executivo superior de coordenação e fiscalização das atividades da Instituição. II - De Administração Acadêmica do Curso Coordenação Pedagógica: órgão de assessoramento na organização administrativa e didático-pedagógica da Instituição.

Coordenação de Curso: órgão de assessoramento na organização administrativa e didático-pedagógica dos cursos.

Organograma por nível de decisão

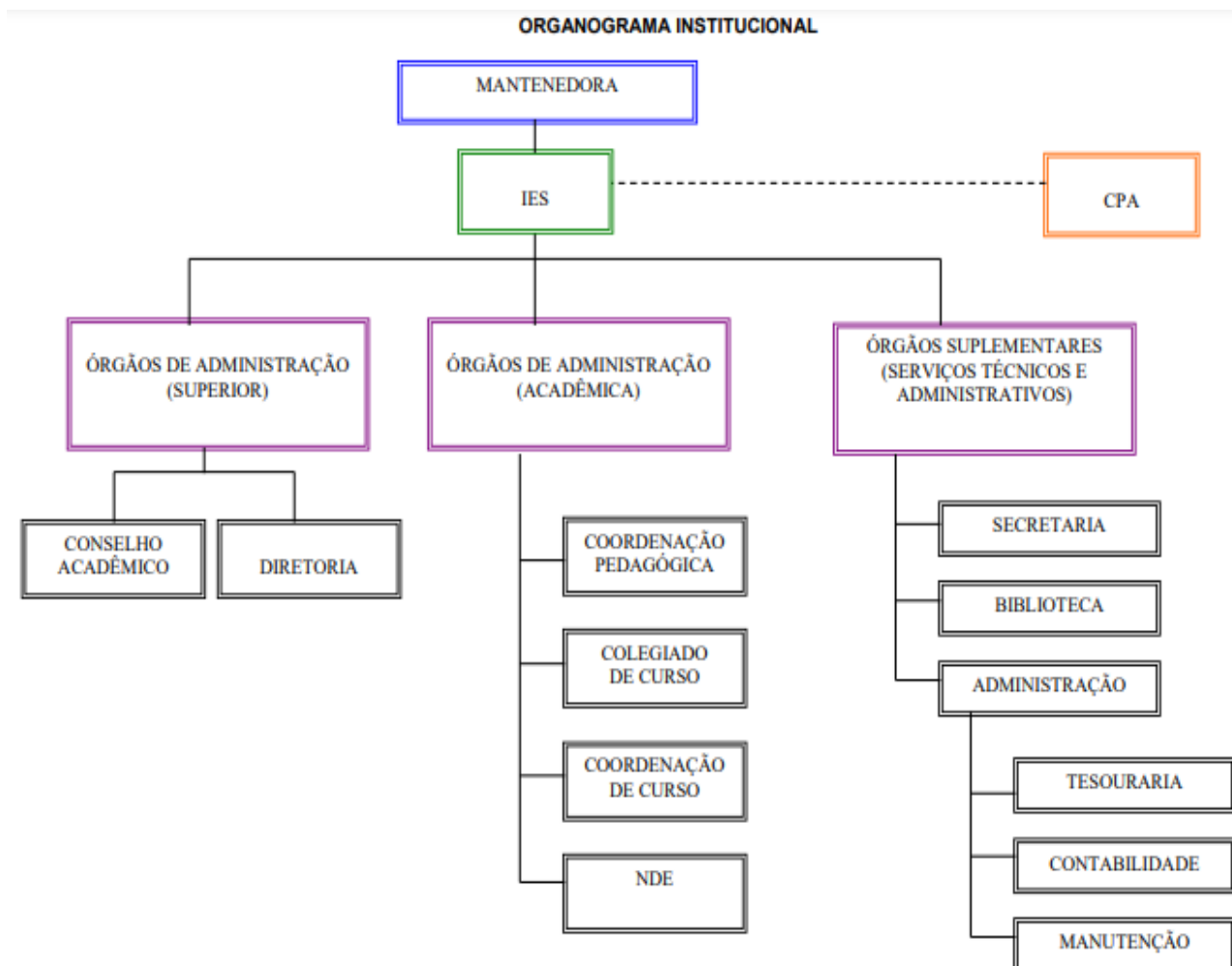


Figura 1 – Estrutura Organizacional do IESGF.

2.3 Evolução da Estrutura Física

Em relação à manutenção da infraestrutura física, o IESGF ajustou o número de salas de aula, de áreas comuns, laboratórios e áreas especiais e de instalações pertinentes aos recursos materiais e tecnológicos gerais e específicos para cada curso existe e a ser implantado pela Instituição, priorizando as diversas demandas e às demais atividades fim e meio. Entendendo a importância do detalhamento das informações relativas à manutenção e infraestrutura, segue abaixo o **Quadro 2** com essa disposição:

Quadro 2 - Infraestrutura Geral do IESGF.

Dependências/Serventia	Qtde.	m²
Térreo Bloco A/C		
Arquivos	01	100
Atendimento	01	77,20
Auditório	01	144
Cantina	01	18,24
Depósito de Recursos Materiais	01	5,70
Direção	01	20,08
DP	01	25,00
Espaço para Estudo Individual e Grupo	01	30,0
Gerência	01	18,36
Laboratório de Arquiteturas de Redes	01	51,39
Lavanderia	01	32,78
Ouvidoria	01	7,07
Pátio Coberto / Área de Lazer / Convivência	01	242,39
Processo seletivo	01	18,87
Sala de espera Direção	01	8,06
Sala de fotocópias	01	10
Sala de Reuniões	01	17,10
Sala Negociação	01	5,98
Sanitário PNE	01	4,0
Sanitários	02	7,5 cada
Sanitários	02	3,0 cada
Secretaria/Tesouraria	01	46,34
BLOCO A 1º ANDAR		
Coordenação Pedagógica	01	12,00
Laboratório de Anatomia	01	60,09
Laboratório de Cinesiologia	01	59,97
Laboratório de Estética e Cosmética	01	61

Laboratório de Enfermagem	01	61
Laboratório de Informática	01	88,67
N.D.E.	01	12,00
Sala de aula 101 a 105	01	60 cada
Sala de Coordenações	05	6,00 cada
Sala dos Professores	01	70,97
Sanitário Feminino	01	20
Sanitário Masculino	01	24
Sanitário uso Professores	01	4
BLOCO A 2º ANDAR		
Laboratório MCC	01	70,61
Laboratório Mecânica de Fluidos	01	60
Laboratório Multidisciplinar	01	70,58
Laboratório Técnicas Dietéticas	01	62,11
Refeitório	01	22,33
Sala de aula 201 a 204	01	Aprox 65cada
Sanitário Feminino	01	10,11
Sanitário Masculino	01	10,06
Sanitário PNE	01	7,5
Vestiário	1	17
BLOCO B		
Almoxarifado Saúde	01	12,15
Biblioteca	01	220
Clínica Escola de Saúde	01	250
Escritório de Assistência Jurídica	01	62,43
Sala de estudos	01	58,20
Sanitário Feminino	01	8
Sanitário Masculino	01	14
Sanitário PNE	01	5
BLOCO C		
Almoxarifado	01	25,25
Laboratório de Psicologia (TEAP)	01	52
Sala de aula 401 a 403	01	60 aprox cada
Centro de Psicologia Aplicado	01	300
Sanitário PNE	01	3
Sanitários	02	20 (cada)

3. CPA

O IESGF buscando atender o regulamento do funcionamento da CPA descreve o presente relatório contemplando ações promovidas do ano base 2023 que constam da proposta de avaliação interna encaminhada ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP)

O presente documento sintetiza o trabalho desenvolvido pela CPA em 2023 comprometida com a qualificação permanente da Educação Superior. A CPA, devidamente constituída pela Direção da Instituição conforme **Quadro 3**, leva em consideração para a sua composição os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada e, sua constituição estabelece consulta prévia aos agentes participantes do processo, objetivando seu integral envolvimento. O processo de avaliação interna inicia-se com a sensibilização, que visa garantir a participação de todos os agentes envolvidos, o que conduzirá, necessariamente, a resultados mais consistentes, necessários para o sucesso de todo o processo avaliativo.

Quadro 3 – Membros da CPA IESGF

MEMBRO	SEGMENTO QUE REPRESENTA
Rafaella Zulianello dos Santos	Coordenadora da CPA
Camila Pereira da Silva	Representante da Sociedade Civil
Luiz Ricardo Espíndola	Representante do Corpo Docente
Flávia D. H. Garcia Mickosz	Representante dos Técnicos-Administrativos
Andreza Cipriano	Representante do Corpo Discente

O Relatório da CPA vincula-se ao **SINAES**, instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. O SINAES, através da implementação das CPAs, no âmbito das IES, busca promover a integração das dimensões internas e externas destas, a participação críticas e consciente de todos aqueles atores envolvidos no ambiente acadêmico, tomando-se a implementação do projeto pedagógico, o qual fora estabelecido a partir do PDI construído pela IES.

Assim, constituem-se objetos e objetivos do processo de avaliação da IES, através da CPA, a identificação das oportunidades de melhorias dos pontos fracos, de modo a compreender as suas causas e as possibilidades para superação estabelecendo para tanto os meios e como os recursos para uma ação eficiente, além da manutenção e ampliação dos pontos fortes existentes.

Assim, a auto-avaliação institucional desta IES, realizada de forma permanente, considerando os resultados levantados (observando as fragilidades e as potencialidades)

a partir das dimensões acima descritas, busca:

- Melhoria da qualidade da educação superior;
- Responsabilidade social;
- Orientação da expansão de sua oferta; e
- Busca de eficácia da gestão institucional.

A CPA, foi prevista pela lei federal nº. 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o SINAES. Esta tem por função coordenar e articular o processo interno de avaliação. Sua responsabilidade transversal precisa ter visibilidade e suporte operacional das instâncias dirigentes da IES. A ela também cabe sistematizar e disponibilizar informações da instituição.

A CPA do IESGF é autônoma em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição, em conformidade com o determinado no inciso II do Art. 11 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004. Na composição da CPA é assegurada participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica e de representação da sociedade civil organizada, preservando-se a paridade entre os diversos segmentos, conforme determina a Lei nº 10.861/2004.

Constituem objetivos da CPA

- Impulsionar um processo contínuo e criativo de autocrítica da Instituição com vistas a garantir um alto padrão de qualidade enquanto instituição prestadora de serviços;
- Diagnosticar como se efetivam e se relacionam o ensino e a extensão;
- Reformular e implementar novas políticas que estejam em consonância com o momento histórico respondendo às demandas sociais;
- Envolver todos os segmentos no processo avaliativo tendo-os como parceiros nas ações implementadas com vistas a um aperfeiçoamento contínuo;
- Explicar o propósito da avaliação, cuidar para que todo o processo seja permeado pela transparência, flexibilidade e ética;
- Aperfeiçoar a visão crítica quanto aos aspectos teóricos, metodológicos e práticos da avaliação institucional;
- Criar procedimentos avaliativos apropriados ao contexto específico da Instituição;
- Aprimorar a sensibilidade pessoal e profissional no exercício da avaliação;
- Buscar permanentemente a qualidade e a pertinência das atividades desenvolvidas, bem como o gerenciamento eficiente, ético e relevante dos recursos humanos e materiais, expressos em compromissos científicos e sociais;
- Orientar a expansão da oferta dos cursos do IESGF, subentendendo-se que a qualidade do Ensino e da Gestão da IES resultariam no sucesso dos cursos e preenchimento das

vagas oferecidas;

- Buscar permanentemente a qualidade e a pertinência das atividades desenvolvidas, bem como o gerenciamento eficiente, ético e relevante dos recursos humanos e materiais, expressados em compromissos científicos e sociais;
- Aferir a contribuição, o impacto do IESGF com vistas ao desenvolvimento econômico e social da comunidade local e regional, que se beneficiará das atividades de Ensino e Extensão desenvolvidas na Instituição.

AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO

- Divulgação para os alunos, professores e técnicos administrativos;
- Confeção de poster sobre a CPA;
- Abordagem direta e individual sempre que possível.

REALIZAÇÕES

- Análise do PDI pelos membros e definição do Plano de ação; elaboração dos questionários de pesquisa para: corpo docente, corpo discente e pessoal técnico-administrativo e aplicação dos questionários.

APLICAÇÃO DOS QUESTIONÁRIOS E RESULTADOS

- Corpo Discente – fisicamente.
- Corpo Docente - fisicamente.
- Técnico-Administrativo - fisicamente.

Ações:

- Aplicação de questionários.
- Tabulação dos resultados e composição do relatório;
- Apresentação dos resultados para a comunidade acadêmica.

4. METODOLOGIA E FONTES DAS INFORMAÇÕES

A metodologia para a avaliação interna deve privilegiar a compreensão do significado que os processos - educativos, de interações socioculturais e de investigação científica – têm para os atores (corpo docente, discente, egressos, técnico-administrativo e sociedade civil), nos ambientes acadêmicos da Instituição.

Na avaliação interna foram utilizados questionários formulados e disponibilizados fisicamente pela CPA, para discentes, docentes e técnico administrativo.

Os questionários incluíram questões fechadas, sobre os itens diversos constantes nos 05 (cinco) eixos envolvendo as 10 (dez) dimensões estabelecidas pelo SINAES, que permitiram a identificação dos pontos fortes e das oportunidades de melhoria da IES em seu funcionamento geral.

4.1 Processos Avaliativos

O embasamento legal da metodologia dos Processos Avaliativos da CPA do IESGF é fundamentado na Portaria nº 01, de 11 de junho de 2004, em conformidade com o estabelecido pelo art. 11 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Portaria/MEC nº 2.051, de 09 de julho de 2004 que fixa o regulamento de seu funcionamento e especifica as suas atribuições.

Conforme artigo 4º do regulamento constitui objetivos da CPA do IESGF:

- I -Coordenar os processos de avaliação internos da instituição;
- II - Elaborar, implementar e acompanhar o Projeto de Avaliação Interna da IES;
- III- Sensibilizar a comunidade interna da IES para participar ativamente das ações avaliativas;
- IV- Sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo INEP/MEC;
- V - Promover as ações institucionais necessárias ao cumprimento dos objetivos do SINAES;
- VI-Conduzir de forma ética os processos de avaliação interna;
- VII- Estimular a cultura da autoavaliação no meio institucional.

O art. 11 da Lei 10.861/04 estabelece a criação de uma CPA em cada IES, com a finalidade de:

- Integrar as informações;
- Analisar os resultados;
- Propor metas e objetivos coerentes com as intenções educativas;
- Direcionar as ações de responsabilidade sociais.
- Reforçar o compromisso com as transformações sociais.

A CPA do IESGF teve o processo de avaliação da IES e considerou as 10 dimensões, segundo as diretrizes do SINAES:

Dimensão 1 - A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);

Dimensão 2 - Políticas para o ensino, a pesquisa e a extensão;

Dimensão 3 - Responsabilidade social da instituição; Dimensão 4 - Comunicação com a sociedade; Dimensão 5 - Políticas de pessoal;

Dimensão 6 - Organização e gestão da instituição; Dimensão 7 - Infraestrutura física;

Dimensão 8 - Planejamento e avaliação;

Dimensão 9 - Políticas de atendimento aos estudantes;

Dimensão 10 - Sustentabilidade financeira.

Atualmente estas dimensões foram realinhadas a cinco grandes eixos,

- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

- Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

- Eixo 3: Políticas Acadêmicas

- Eixo 4: Políticas de Gestão

- Eixo 5: Infraestrutura Física

Procuramos relacionar aos eixos elencados a análise dos resultados das avaliações feitas por esta comissão. Portanto, para compor este relatório foram realizadas, em 2023, a avaliação institucional dos segmentos docentes, discentes e técnicos administrativos.

Em consonância com os pressupostos e justificativas apresentados, o processo avaliativo do IESGF fundamentou-se em sete **princípios**:

1) Globalidade destaca a importância da avaliação da Instituição não apenas em uma de suas atividades, mas que seja objeto de permanente avaliação as atividades acadêmicas e administrativas, incluindo todos os enfoques presentes na educação superior.

2) Comparabilidade recomenda o completo entendimento dos termos adotados na Avaliação Institucional, devendo ser os mesmos validados em processos semelhantes em outras IES.

3) Identidade institucional é o respeito pelas características específicas das instituições.

4) Não premiação ou punição fundamenta-se no pressuposto de que o processo de avaliação não deve estar vinculado a mecanismos de punição ou premiação. Avaliar é um processo contínuo e sistemático que serve para firmar valores. A intenção, ao tratar da afirmação de valores, é mostrar que há na avaliação uma função educativa que, em muito,

sobrepuja o mérito à questão do punir ou do premiar. É essa função educativa que conduz ao processo de instalação da cultura da avaliação – processo que existe em uma dada realidade, em um contexto cultural que o antecede e o qual se pretende melhorar sempre.

5) Adesão voluntária ao processo de Avaliação Institucional é o princípio de que o referido processo só logra êxito se for coletivamente construído e se puder contar com a participação dos seus membros, nos procedimentos e na utilização dos resultados, expressando, assim, a vontade política da IES.

6) Legitimidade do processo de avaliação só será garantida pelo gerenciamento técnico adequado.

7) Continuidade é que permite a comparabilidade dos dados de um determinado momento a outro, revelando o grau de eficácia das medidas adotadas a partir dos resultados obtidos.

Tendo em vista estes princípios, a CPA da instituição estabeleceu os seguintes Objetivos Centrais e Operacionais conforme o **Quadro 4**.

Quadro 4 – Objetivos centrais e operacionais da CPA.

Objetivos Centrais da Avaliação	Objetivos Operacionais da Avaliação
- avaliar a Instituição como uma totalidade integrada que permite a auto-análise e a valorativa da coerência entre a missão e as políticas institucionais efetivamente realizadas, visando à melhoria da qualidade acadêmica e o desenvolvimento institucional;	- gerar conhecimento para a tomada de decisão dos dirigentes da Instituição em relação à melhoria contínua de qualidade dos serviços de educação superior ofertados;
- privilegiar o conceito da auto-avaliação e sua prática educativa para gerar, nos membros da comunidade acadêmica, autoconsciência de suas qualidades, problemas e desafios para o presente e futuro, estabelecendo mecanismos institucionalizados e participativos para sua realização.	- pôr em questão os sentidos do conjunto de atividades e finalidades da Instituição; - identificar as potencialidades da Instituição e as possíveis causas dos seus problemas e pontos fracos; - aumentar a consciência pedagógica e a capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo; - fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais; - tornar mais efetiva a vinculação da Instituição com a comunidade; - julgar acerca da relevância científica e social de suas atividades e produtos;

	prestar contas à sociedade sobre os serviços desenvolvidos.
--	---

Fases Avaliativas:

- a - sensibilização;
- b - elaboração e aplicação dos instrumentos de avaliação;
- c - tabulação dos instrumentos propostos (relatório dos dados obtidos); e
- d - divulgação.

A Avaliação Interna, além de possuir caráter qualitativo, adotou a perspectiva quantitativa, optando pela combinação de métodos e técnicas que mais se coadunam com as características do IESGF, utilizando-se de uma avaliação diagnóstica formativa. Foram utilizados instrumentos de pesquisa (questionários e pesquisa documental) que possibilitaram traçar o diagnóstico da Instituição e permitiram avaliar sua qualidade acadêmica, relevância social e eficiência gerencial e organizacional.

Os métodos utilizados foram o exploratório e o descritivo de forma a identificar as fragilidades e potencialidades do trabalho realizado pela instituição. Os procedimentos técnicos utilizados se coadunam com os tipos de métodos adotados. A Avaliação Interna procura considerar as representações de toda comunidade acadêmica (discentes, docentes, técnico-administrativo e sociedade civil) nos diversos processos que executa, a fim de cumprir com o objetivo de avaliar a instituição em sua totalidade.

5. DESENVOLVIMENTO

A fim de contemplar o novo ciclo avaliativo iniciado em 2023, a CPA Local decidiu realizar a avaliação através de questionários específicos para cada grupo avaliado até terceiro ano, quando é elaborado o Relatório Institucional Final do Ciclo Avaliativo.

Participam do processo de avaliação institucional os grupos: docentes, discentes, e corpo técnico-administrativo. O processo de ação corretiva, a partir dos resultados obtidos pela avaliação, é discutido em reuniões semestrais, antes da efetivação do processo.

As atividades desenvolvidas em 2023 e a previsão para os anos seguintes estão apresentadas no Plano de Ação previsto pela CPA Local, conforme demonstrado no **Quadro 5**.

Quadro 5 - Descrição do Plano de Ação para o Ciclo Avaliativo

Instrumentos de Avaliação elaborados e aplicados no Ciclo Avaliativo (2023-2025)				
Data	Instrumento	Grupo Avaliado		
		Docente	Discente	Técnico administrativo
2023	Questionário	X	X	X
2024	Questionários e reuniões	X	X	X
2025	Questionários e reuniões	X	X	X

O atual PDI, ao apresentar metas, objetivos e ações da instituição, descreve a autoavaliação periódica como uma leitura orientada da realidade. Com os resultados, é possível promover melhorias e o desenvolvimento institucional pode avançar ao alcance das metas pré-estabelecidas. Adicionalmente, as atividades relacionadas à análise, divulgação e discussão dos resultados em reuniões, possibilitam que as informações obtidas com a autoavaliação interna apresentados pela CPA caminhe com o proposto no PDI, que buscam o progresso social, satisfação da comunidade interna e externa, qualidade e bem estar material. A proposição de autoavaliação do IESGF se justifica e se transforma em uma necessidade por ser um direito da população.

De acordo com as diretrizes estabelecidas no PDI, a CPA Local programou todas as ações objetivando garantir o acompanhamento, a articulação e a divulgação das ações para que as fragilidades se tornem potencialidades reconhecidas no futuro em novos ciclos avaliativos.

A seguir, detalha-se o processo de autoavaliação no IESGF e suas conclusões.

Fase I – Sensibilização para Avaliação Institucional Interna

A primeira fase teve como objetivo a sensibilização da comunidade acadêmica (alunos, professores e funcionários técnico-administrativos) para a importância da Avaliação Institucional Interna, que visa à busca da melhoria contínua dos processos desenvolvidos na IES.

A partir daí, a CPA Local apresentou, aos coordenadores de curso, o cronograma de atividades da CPA, ressaltando a importância da autoavaliação e das medidas que podem, e devem ser adotadas a partir das oportunidades de melhorias detectadas, sempre envolvendo professores, alunos, funcionários e a comunidade.

Em seguida, foram realizadas reuniões específicas com o corpo técnico-administrativo. Nesses encontros, foi ressaltada a importância da participação de todos no processo, respondendo ao questionário de forma honesta para que os resultados reflitam as reais necessidades de melhoria. Além disso, houve uma abordagem realizada pessoalmente antes do horário de aula e durante o intervalo junto aos docentes.

Foi confeccionado um banner de tamanho grande convidando a comunidade acadêmica a participar do processo de avaliação.

Fase II – Desenvolvimento da Avaliação Instituição Interna

Nessa fase, a CPA Local elaborou os questionários durante as reuniões com os membros da equipe, para apurar as percepções dos diversos públicos que compõem o universo da pesquisa, tais como alunos, professores e funcionários técnico-administrativos.

Os questionários incluíram 25 questões fechadas, sobre os itens diversos constantes nos 05 (cinco) eixos envolvendo as 10 (dez) dimensões estabelecidas pelo SINAES, que permitiram a identificação dos pontos fortes e das oportunidades de melhoria da IES em seu funcionamento geral. Os respondentes deveriam opinar sobre diversas questões escolhendo uma opção na seguinte escala: a) concordo plenamente b) concordo c) indeciso d) discordo e e) discordo totalmente.

Os questionários disponibilizados por meio físico foram respondidos pelos alunos em sala de aula. Os membros da CPA em ação coordenada com os professores e coordenadores de curso solicitaram e aplicaram os questionários presencialmente ao final de uma aula. Além disso, aos docentes solicitou-se que retirassem os questionários no setor de apoio docente e devolvessem em até uma semana no mesmo setor. Aos técnicos administrativos o questionário foi entregue pessoalmente e solicitado que devolvessem em até uma semana para uma representante designada da CPA no setor administrativo. Aos alunos, professores e técnicos administrativos faltantes ou que por qualquer motivo não puderam responder no prazo, a CPA informou via whats app que poderiam procurar uma

representante designada da CPA para responder ao questionário em determinado prazo. Os coordenadores e professores foram envolvidos no processo para incentivarem os alunos a preencher o questionário, uma vez que o preenchimento é totalmente voluntário.

Durante essa fase, houve envolvimento dos representantes da CPA Local, que estimularam a participação da comunidade acadêmica através de mensagens Whatsapp de coordenação e de professores, grupos de líderes, além de convite presencial nas salas de aula para a participação dos alunos na avaliação.

Fase III – Consolidação dos Dados da Avaliação Institucional Interna

Na terceira fase da autoavaliação, os dados foram analisados por público-alvo, e através de sua consolidação, pode-se chegar a uma visão geral da IES.

O objetivo desta fase foi destacar as principais potencialidades e fragilidades, obter oportunidades de melhoria do *campus*, para então apresentar sugestões de melhorias tanto à direção quanto à administração geral, via CPA Central.

A seguir são apresentados os principais pontos verificados na realização da pesquisa durante o ano de 2023.

5.1 Dos questionários

A pesquisa envolveu três tipos de questionários (Apêndices)

- a) Questionário para os Docentes
- b) Questionário para os Discentes
- c) Questionário para o Corpo Técnico-Administrativo

5.2 Dos resultados

Os resultados da pesquisa realizada em 2023 foram apresentados e discutidos pelos membros da CPA. Para o primeiro semestre de 2024, a CPA Local realizará a primeira devolutiva dos resultados para os grupos avaliados e oportunizará a discussão através de reuniões com: coordenadores e representantes do NDE de cada curso e representantes do corpo técnico-administrativo da IES.

Nestas reuniões as discussões dos resultados serão mais específicas para as fragilidades e potencialidades do curso, ampliando assim, a dimensão da autoavaliação. Os encontros nas reuniões visarão identificar os avanços e desafios em cada área e definir as propostas da CPA em termos da melhoria da qualidade da instituição, em todos os eixos e dimensões estabelecidos pelo SINAES. A CPA buscará através das reuniões dialogar com os envolvidos na pesquisa sobre os avanços percebidos e sugestões de ações a partir

da análise dos dados e das informações obtidas com a pesquisa. Os resultados finais destas reuniões serão repassados em sua totalidade para a Direção Geral e Coordenadores de Curso. A divulgação para os discentes acontecerá por uma síntese das informações disponibilizadas em banners e cartazes inseridos nos murais e site da IES.

▪ **Visão dos Docentes:**

Os dados referentes a participação dos docentes na pesquisa da CPA realizada em 2023, estão descritos no **Quadro 6**.

A avaliação docente é essencial no processo de avaliação interna. Estes são agentes que ligam o discente e a Instituição de forma intrínseca, vivenciando diariamente tanto atividades institucionais e pedagógicas. Segundo a avaliação, 47% docentes do IESGF responderam a pesquisa. Observa-se que os **itens 19 e 20**, sobre a contextualização dos conhecimentos desenvolvidos com a realidade e sobre a entrega do programa da disciplina na primeira semana de aula aos estudantes tiveram cada um **16 (100%)** dos respondentes assinalando as opções concordo totalmente ou concordo. Outros itens bem avaliados foram o **item 5** sobre a disponibilidade de local para estudos na biblioteca, o **item 7** sobre a fiscalização da equipe de segurança e o funcionamento das catracas, o **item 10** sobre a qualificação do corpo docente e o **item 25** sobre a clareza, objetividade e coerência com que os professores trabalham seus planos de ensino. Todos esses itens tiveram **15 (93,8%)** das respostas como concordo totalmente ou concordo.

Por outro lado, os principais pontos fracos identificados pelos professores foram aqueles que dizem respeito ao **item 2** sobre a infraestrutura do campus atender a toda a população acadêmica prontamente com **6(37,5%)** dos respondentes assinalando discordo ou discordo totalmente. Em segundo lugar está o **item 14** sobre a existência de políticas de capacitação e acompanhamento do trabalho docente com **5(31,1%)** dos respondentes assinalando discordo ou discordo totalmente. Em terceiro lugar está o **item 9** sobre o campus estar instalado em local de fácil acesso e com uma variedade de meios de com **4(25,1%)** das respostas em discordo ou discordo totalmente.

Quadro 6 – Frequência absoluta e relativa de PROFESSORES respondentes por item.

Item	Concordo Totalmente f (%)	Concordo f (%)	Indeciso f (%)	Discordo f (%)	Discordo Totalmente f (%)	Não respondeu f (%)
1. O coordenador trabalha com agilidade para solucionar os problemas apresentados pelos alunos.	11 (68,8)	3 (18,8)	1 (6,3)	-	1 (6,3)	-
2. A infraestrutura do campus (salas de aula, laboratórios, auditório, biblioteca, secretaria, tesouraria, lanchonete, banheiros, laboratórios de informática, etc.) atende a toda a população acadêmica prontamente.	5 (31,3)	4 (25)	1 (6,3)	5 (31,3)	1 (6,3)	-
3. A manutenção do campus e seus ambientes (iluminação, climatização, limpeza, etc.) é feito diariamente de forma satisfatória.	6 (37,5)	6 (37,5)	2 (12,5)	-	2 (12,5)	-
4. A biblioteca está constantemente em atualização com os livros previstos nas ementas dos cursos, periódicos, materiais multimídia interativos, com base nas novas demandas do mercado de trabalho.	4 (25)	8 (50)	2 (12,5)	1 (6,3)	1 (6,3)	-
5. A biblioteca dispõe de local para estudos em grupo e individual, favorecendo o aluno em momento de concentração e aprendizagem.	13 (81,3)	2 (12,5)	-	1 (6,3)	-	-
6. Os colaboradores trabalham com agilidade para solucionar os problemas apresentados pelos alunos e auxiliar os docentes quando necessário.	10 (62,5)	4 (25)	1 (6,3)	1 (6,3)	-	-
7. A fiscalização da equipe de segurança e o funcionamento das catracas é permanente e diária.	13 (81,3)	2 (12,5)	-	1 (6,3)	-	-
8. As clínicas da área da saúde e o núcleo de prática jurídica oferecem atendimento diário à comunidade local e à comunidade acadêmica, proporcionando auxílio e resolução dos problemas.	8 (50)	4 (25)	1 (6,3)	2 (12,5)	1 (6,3)	-
9. O campus está instalado em local de fácil acesso e com uma variedade de meios de transportes.	3 (18,8)	7 (43,8)	2 (12,5)	3 (18,8)	1 (6,3)	-

10. O IES/FASC tem um corpo docente qualificado que atendem às exigências das profissões para o mercado de trabalho.	12 (75)	3 (18,8)	1 (6,3)	-	-	-
11. Nas Semanas Pedagógicas, a Coordenação e a Direção de cada curso proporciona aos alunos palestras, apresentações de empresas renomadas, e oficinas para enriquecimento do conhecimento de modo prático.	8 (50)	4 (25)	2 (12,5)	1 (6,3)	1 (6,3)	-
12. A concepção exigente na Missão da Instituição está presente via divulgação oral na maioria das reuniões com os funcionários e alunos, como também em murais espalhados pelo campus.	4 (25)	8 (50)	2 (12,5)	1 (6,3)	1 (6,3)	-
13. Há acompanhamento das mudanças nos projetos pedagógicos resultantes de avaliações externa ou/e interna.	5 (31,3)	9 (56,3)	1 (6,3)	1 (6,3)	-	-
14. Existem políticas de capacitação e acompanhamento do trabalho docente.	5 (31,3)	2 (12,5)	4 (25)	4 (25)	1 (6,3)	-
15. A instituição disponibiliza ao docente materiais e suportes tecnológicos, para aulas mais dinâmicas e inovadoras.	6 (37,5)	5 (31,3)	2 (12,5)	3 (18,8)	-	-
16. Os profissionais do IES/FASC são valorizados via Plano de Carreira.	5 (31,3)	2 (12,5)	5 (31,3)	3 (18,8)	1 (6,3)	-
17. Os docentes participam das reuniões de colegiados e dos projetos de formação.	7 (43,8)	5 (31,3)	2 (12,5)	1 (6,3)	1 (6,3)	-
18. O IES/FASC disponibiliza aos docentes um ambiente reservado (Sala dos Professores) e equipado para realizar seus trabalhos.	9 (56,3)	5 (31,3)	-	1 (6,3)	1 (6,3)	-
19. Os conhecimentos desenvolvidos nas disciplinas são contextualizados com a realidade e contribuem para a formação.	11 (68,7)	5 (31,3)	-	-	-	-
20. Os laboratórios são equipados e atualizados, atendendo às exigências dos órgãos competentes.	2 (12,5)	8 (50)	2 (12,5)	4 (25)	-	-
21. Há adequação da carga horária aos componentes curriculares.	3 (18,8)	9 (56,3)	1 (6,3)	2 (12,5)	1 (6,3)	-
22. Os professores utilizam tecnologias da informação como estratégia de ensino.	8 (50)	6 (37,5)	2 (12,5)	-	-	-
23. Os planos de ensino apresentados pelos professores contribuem para o desenvolvimento das atividades.	10 (62,5)	6 (37,5)	-	-	-	-
24. Os estudantes recebem o programa da disciplina na primeira semana de aula.	13 (81,3)	3 (18,7)	-	-	-	-

25. Os professores trabalham os seus programas com clareza, objetividade e coerência.	11 (68,8)	4 (25)	1 (6,3)	-	-	-
---	-----------	--------	---------	---	---	---

Legenda: f- frequência simples; % - frequência relativa.

▪ Visão dos Discentes:

Os dados referentes a participação dos discentes na pesquisa da CPA realizada em 2023, estão descritos na **Quadro 7**.

A avaliação discente é parte crucial no processo de avaliação interna. Estes são protagonistas da atividade fim da Instituição e logo, parte interessada e relevante na melhoria dos eixos avaliados.

Segundo avaliação discente, 61,7% do total de alunos matriculados no IESGF responderam a pesquisa. Observa-se que o **item 2**, sobre o cumprimento de prazos estabelecidos para as atividades e avaliações relacionados à disciplina pelos discentes foi o melhor avaliado com **116 (93,5%)** dos respondentes assinalando as opções concordo totalmente ou concordo. O segundo melhor avaliado foi o **item 19** sobre a qualificação do docente com **104 (83,8%)** das respostas como concordo totalmente ou concordo. Em terceiro lugar está o **item 10** sobre a fiscalização da equipe de segurança e o funcionamento das catracas **103 (83%)** das respostas como concordo totalmente ou concordo.

Por outro lado, os principais pontos fracos identificados pelos discentes foram aqueles que dizem respeito ao **item 17** sobre a atualização do conteúdo das disciplinas on-line com **57(46%)** dos respondentes assinalando discordo ou discordo totalmente. Em segundo lugar está o **item 18** sobre a disponibilidade dos tutores das disciplinas on-line para esclarecimentos de dúvidas com **43(34,7%)** dos respondentes assinalando discordo ou discordo totalmente. Em terceiro lugar está o **item 24** sobre o incentivo por parte da Instituição para a realização e participação dos alunos em eventos culturais com **34 (27,5%)** das respostas em discordo ou discordo totalmente.

Por fim, chama atenção o número de respondentes para a opção indeciso nos **itens 13** sobre o relacionamento da Instituição com empresas e organizações, públicas e privadas, locais e regionais 52 (41,9) de respostas.

Quadro 7 – Frequência absoluta e relativa de DISCENTES respondentes por item.

Item	Concordo Totalmente f (%)	Concordo f (%)	Indeciso f (%)	Discordo f (%)	Discordo Totalmente f (%)	Não respondeu f (%)
1. Os ensinamentos recebidos durante o curso estão preparando você para um mercado de trabalho atual e competitivo.	23(18,5)	67(54)	24(19,4)	10(8,1)	-	-
2. Você cumpre os prazos estabelecidos para as atividades e avaliações relacionados à disciplina.	64(51,6)	52(41,9)	6(4,8)	2(1,6)	-	-
3. Os alunos participam ativamente das aulas e demonstram interesse na produção de novos conhecimentos.	31(25)	66(53,2)	18(14,5)	8(6,5)	1(0,8)	-
4. As pessoas com deficiência são atendidas (acessibilidade do prédio, professores, intérprete, etc.)..	31(25)	45(36,3)	41(33,1)	3(2,4)	1(0,8)	3(2,4)
5. A infraestrutura do campus (salas de aula, laboratórios, auditório, biblioteca, colaboradores, coordenações, lanchonete, banheiros, laboratórios de informática, etc.) atendem a toda a população acadêmica.	29(23,4)	43(34,7)	18(14,5)	29(23,4)	5(4,0)	-
6. Há manutenção do campus e seus ambientes (iluminação, climatização, limpeza, etc.).	33(26,6)	49(39,5)	16(12,9)	22(17,7)	4(3,2)	-
7. A biblioteca é atualizada com os livros previstos nas ementas dos cursos, periódicos e materiais multimídia disponíveis de forma física e virtual.	28(22,6)	56(45,2)	24(19,40)	9(7,3)	6(4,8)	1(0,8)
8. A biblioteca dispõe de local para estudos em grupo e individual.	47(37,9)	59(47,6)	11(8,9)	6(4,8)	1(0,8)	-
9. Os colaboradores trabalham com agilidade para solucionar os problemas apresentados pelos alunos e auxiliar os docentes quando necessário.	32(25,8)	48(38,7)	25(20,2)	17(13,7)	2(1,6)	-
10. A fiscalização da equipe de segurança e o funcionamento das catracas é diário.	68(54,8)	35(28,2)	9(7,3)	9(7,3)	3(2,4)	-
11. O campus do IES e FASC está instalado em local de fácil acesso e com variedade de meios de transportes.	53(42,7)	48(38,7)	11(8,9)	11(8,9)	1(0,8)	-
12. O IES e FASC oferecem cursos de graduação em diversas áreas para atender às necessidades e ao perfil de cada aluno.	23(18,5)	64(51,6)	24(19,4)	12(9,7)	1(0,8)	-
13. O IES e FASC possuem um relacionamento participativo e produtivo com empresas e organizações, públicas e privadas, locais e regionais.	17(13,7)	39(31,5)	52(41,9)	12(9,7)	4(3,2)	-
14. O conteúdo das disciplinas é adequado e corresponde ao conteúdo das Diretrizes Curriculares Nacionais e às demandas do mercado.	23(18,5)	62(50)	23(18,5)	13(10,5)	2(1,6)	1(0,8)

15. Há contatos on-line para vários assuntos (dúvidas, elogios, informações, documentações, etc.).	17(13,7)	46(37,1)	31(25)	21(16,9)	8(6,5)	1(0,8)
16. Os alunos contam com o suporte dos tutores nas disciplinas on-line.	13(10,5)	22(17,7)	38(30,6)	34(27,4)	17(13,7)	-
17. O conteúdo das disciplinas on-line é constantemente atualizado pela Equipe Multidisciplinar.	7(5,6)	25(20,2)	35(28,2)	29(23,4)	28(22,6)	-
18. Os tutores estão disponíveis para esclarecimentos de dúvidas dos alunos nas disciplinas on-line.	11(8,9)	23(18,5)	47(37,9)	25(20,2)	18(14,5)	-
19. O IES e FASC possuem um corpo docente qualificado que atendem às exigências das profissões para o mercado de trabalho.	37(29,8)	67(54)	14(11,3)	3(2,40)	1(0,6)	2(1,6)
20. O IES e FASC oferecem serviços para toda a comunidade acadêmica e sociedade civil nas clínicas da área da saúde (Fisioterapia, Psicologia, Nutrição, Enfermagem, etc.) e nos Núcleos de Prática Jurídica (pequenas causas, etc.).	22(17,7)	59(47,6)	34(27,4)	7(5,6)	1(0,8)	1(0,8)
21. O IES e FASC incentivam os alunos a realizar pesquisas e trabalhos científicos.	24(19,4)	50(40,3)	33(26,6)	9(7,3)	7(5,6)	1(0,8)
22. O IES e FASC realizam projetos significativos que envolvem ações de responsabilidade social (Semanas Pedagógicas, etc.).	24(19,4)	46(37,1)	34(27,4)	15(12,1)	4(3,2)	1(0,8)
23. O IES e FASC estão engajados permanentemente em ações sociais (Campanha do Agasalho, Trote Solidário, Doação de Alimentos, etc.).	14(11,3)	38(30,6)	47(37,9)	16(12,9)	7(5,6)	2(1,6)
24. O IES e FASC incentivam a realização e participação dos alunos em eventos culturais (visitas a museus, exposições, teatros, etc.).	23(18,5)	30(24,2)	36(29)	25(20,2)	9(7,3)	1(0,8)
25. Há indicações de artigos, sites, leituras e outras fontes interessantes para o aperfeiçoamento dos alunos.	37(29,8)	58(46,8)	19(15,3)	7(5,6)	1(0,8)	2(1,6)

Legenda: f- frequência simples; % - frequência relativa.

▪ **Visão do Corpo Técnico-Administrativo:**

▪

Os dados referentes a participação do corpo técnico-administrativo na pesquisa da CPA realizada em 2021, estão descritos na **Quadro 8**.

A avaliação do corpo técnico administrativo é essencial uma vez que estes colaboradores vivenciam diariamente a rotina da Instituição e, por conseguinte, conhecem a estrutura da empresa e, podem ser capazes de apontar com precisão muitas de suas necessidades. O **Quadro 8**, apresenta as frequências das respostas dos colaboradores segundo o Instrumento utilizado.

Segundo avaliação 66,7% dos funcionários do IESGF/FASC responderam a pesquisa. Observa-se que o **item 13**, sobre a oferta de cursos de graduação em diversas áreas foi o melhor avaliado com **15 (93,8%)** dos respondentes assinalando as opções concordo totalmente ou concordo. O segundo melhor avaliado foi o **item 10** sobre as clínicas da área da saúde e o núcleo de prática jurídica com **14 (87,5%)** das respostas como concordo totalmente ou concordo. Em terceiro lugar está o **item 5** sobre a agilidade dos funcionários para solucionar os problemas dos alunos e auxiliar os docentes com **13 (81,3%)** das respostas como concordo totalmente ou concordo.

Por outro lado, os principais pontos fracos identificados pelos colaboradores foram aqueles que dizem respeito ao **item 20** sobre os serviços de internet e os recursos de tecnologia e o **item 21** sobre as áreas de convivência (lanchonete e fotocópia) ambos com **13 (81,3%)** dos respondentes assinalando discordo ou discordo totalmente. Ainda, o **item 15** sobre a oferta de capacitação do corpo técnico para gerir novos sistemas obteve **08 (50%)** das respostas em discordo ou discordo totalmente.

Por fim, chama atenção o número de respondentes para a opção indeciso nos **itens 6** sobre a suficiência de equipamentos permanentes e **15** sobre a oferta de capacitação do corpo técnico para gerir novos sistemas que obtiveram **06 (37,5%)** das respostas cada. O **item 4** sobre a manutenção de políticas de apoio à capacitação do corpo técnico-administrativo também apresentou número expressivo de respondentes indecisos com **05(31,3%)** respostas do total de avaliados.

Quadro 8 – Frequência absoluta e relativa dos Técnicos Administrativos respondentes por item.

Item	Concordo Totalmente f (%)	Concordo f (%)	Indeciso f (%)	Discordo f (%)	Discordo Totalmente f (%)	Não respondeu f (%)
1. A qualidade dos equipamentos e materiais de uso permanente é satisfatória.	1 (6,3)	6 (37,5)	2 (12,5)	4 (25)	3 (18,8)	-
2. A infraestrutura do campus (salas de aula, laboratórios, auditório, biblioteca, secretaria, tesouraria, coordenações, lanchonete, banheiros, laboratórios de informática, etc.) atende a toda população acadêmica prontamente.	2 (12,5)	7 (43,8)	2 (12,5)	3 (18,8)	1 (6,3)	-
3. A manutenção do campus e seus ambientes (iluminação, climatização, limpeza, etc.) é feito diariamente de forma satisfatória.	-	10 (62,5)	2 (12,5)	3 (18,8)	1 (6,3)	-
4. A FASC e IESGF mantém uma política de apoio à capacitação do corpo técnico-administrativo.	2 (12,5)	3 (18,8)	5 (31,3)	3 (18,8)	3 (18,8)	-
5. Os colaboradores da faculdade trabalham com agilidade para solucionar os problemas apresentados pelos alunos e auxiliar os docentes quando necessário.	9 (56,3)	4 (25)	1 (6,3)	2 (12,5)	-	-
6. A quantidade de equipamentos e materiais de uso permanente é suficiente.	-	7 (43,8)	6 (37,5)	1 (6,3)	2 (12,5)	-
7. Há uma busca por melhorar o atendimento ao público, especialmente o atendimento às pessoas com deficiência (acessibilidade do prédio, professores, intérprete, etc.).	4 (25)	7 (43,8)	3 (18,8)	1 (6,3)	1 (6,3)	-
8. A biblioteca atende tanto ao público acadêmico quanto aos funcionários e à comunidade local.	7 (43,8)	6 (37,5)	1 (6,3)	-	2 (12,5)	-
9. A fiscalização da equipe de segurança e o funcionamento das catracas é permanente e diária.	7 (43,8)	5 (31,3)	1 (6,3)	2 (12,5)	1 (6,3)	-
10. As clínicas da área da saúde e o núcleo de prática jurídica oferecem atendimento diário à comunidade local e à comunidade acadêmica, proporcionando auxílio e resolução dos problemas.	8 (50)	6 (37,5)	1 (6,3)	1 (6,3)	-	-
11. O campus da FASC e IESGF estão instalados em locais de fácil acesso e com uma variedade de meios de transportes.	7 (43,8)	6 (37,5)	2 (12,5)	-	1 (6,3)	-
12. A FASC e IESGF possuem um corpo docente qualificado que atendem às exigências das profissões para o mercado de trabalho.	6 (37,5)	7 (43,8)	3 (18,8)	-	-	-
13. A FASC e IESGF oferecem cursos de graduação em diversas áreas para atender às necessidades e ao perfil de cada aluno.	6 (37,5)	9 (56,3)	1 (6,3)	-	-	-

14. A concepção exigente na Missão da Instituição está presente via divulgação oral na maioria das reuniões com os funcionários e alunos, como também em murais espalhados pelo campus.	2 (12,5)	4 (25)	2 (12,5)	6 (37,5)	1 (6,3)	1 (6,3)
15. É oferecida capacitação ao corpo técnico-administrativo para gerir novos sistemas.	1 (6,3)	1 (6,3)	6 (37,5)	5 (31,3)	3 (18,8)	-
16. É realizado o controle e o acompanhamento dos alunos nos programas de política pública (FIES e PROUNI).	6 (37,5)	6 (37,5)	4 (25)	-	-	-
17. A secretaria e a tesouraria atuam de forma permanente na captação de alunos, no controle da evasão.	4 (25)	7 (43,8)	3 (18,8)	1 (6,3)	-	1 (6,3)
18. São realizadas ações de captação e retenção de alunos (panfletagem em vestibulares, ENEM, eventos culturais, em parceria com outras empresas, prefeituras, distribuição de brindes, etc.).	6 (37,5)	5 (31,3)	2 (12,5)	1 (6,3)	1 (6,3)	1 (6,3)
19. A competências e as habilidades profissionais internas são reconhecidas e aproveitadas.	2 (12,5)	4 (25)	4 (25)	3 (18,8)	2 (12,5)	1 (6,3)
20. Os serviços de internet e os recursos de tecnologia de informação são adequados.	-	2 (12,5)	-	8 (50)	5 (31,3)	1 (6,3)
21. As áreas de convivência (lanchonete, fotocópias, etc.) oferecem bons serviços.	-	2 (12,5)	-	5 (31,3)	8 (50)	1 (6,3)
22. Os funcionários têm conhecimento da existência e do funcionamento da Comissão Própria de Avaliação (CPA), responsável pela avaliação interna.	3 (18,8)	5 (31,3)	4 (25)	2 (12,5)	1 (6,3)	1 (6,3)
23. O corpo técnico-administrativo demonstra comprometimento com a FASC e IESGF.	2 (12,5)	10 (62,5)	2 (12,5)	-	1 (6,3)	1 (6,3)
24. A FASC e IESGF proporciona uma boa infraestrutura no local de trabalho.	2 (12,5)	9 (56,3)	1 (6,3)	3 (18,8)	-	1 (6,3)
25. Os funcionários têm conhecimento sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional da FASC e IESGF;	-	4 (25)	4 (25)	4 (25)	3 (18,8)	1 (6,3)

Legenda: f- frequência simples; % - frequência relativa.

5.3 Fragilidades e ações corretivas propostas

No **quadro 9** abaixo é apresentada uma síntese das potencialidades e fragilidades encontradas na pesquisa de 2023 em função das dimensões do SINAES.

Quadro 9 - Potencialidades e Fragilidades do IESGF conforme pesquisa da CPA 2023.

DIMENSÃO I - A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional	
POTENCIALIDADES	As ações praticadas na IES são coerentes com o que é proposto na missão da mesma. A IES sempre realiza ações que buscam a melhoria do seu PDI. Os projetos pedagógicos dos cursos são de amplo conhecimento dos professores e técnicos
FRAGILIDADES	Os discente não foram questionados sobre a missão e plano de desenvolvimento Institucional.
AÇÕES CORRETIVAS	Ampliação da participação da CPA nas semanas pedagógicas de planejamento, com incentivo para maior participação do corpo docente nas discussões. Inserir questionamentos no sobre a missão e PDI na pesquisa discente.
DIMENSÃO II – Políticas para Ensino, Pesquisa e Extensão	
POTENCIALIDADES	Há incentivo para a melhoria das práticas pedagógicas. As disciplinas possuem relação direta com as práticas desenvolvidas nos ambientes de estágio curricular. Há a busca pela integração entre a pesquisa, o ensino e a extensão. Os programas de estágio são desenvolvidos e acompanhados adequadamente.
FRAGILIDADES	As práticas pedagógicas inovadoras ainda não estão presentes na realidade de todas as disciplinas.

	Ainda há pouco incentivo por parte da Instituição para a realização e participação dos alunos em eventos culturais.
AÇÕES CORRETIVAS	Treinamento do corpo docente para o desenvolvimento de modernas práticas pedagógicas. Propor a realização de eventos culturais relacionados a datas comemorativas pertinentes aos cursos. Propor a criação de uma agenda cultural no site e redes sociais da Instituição apontando eventos culturais relacionados e não relacionados a Instituição, mas que de alguma forma contribuam com a formação discente.
DIMENSÃO III – Responsabilidade Social	
POTENCIALIDADES	A missão social da IES é cumprida e incentivada através da promoção de atividades de responsabilidade social. Há acesso específico para portadores de necessidades especiais às dependências da IES.
FRAGILIDADES	Necessidade de criar mecanismos de ampliação da oferta de atividades de responsabilidade social oferecida à comunidade circunvizinhas.
AÇÕES CORRETIVAS	Desenvolver atividades integradas entre os diferentes cursos oferecidos pela IES e comunidade.
DIMENSÃO IV – Comunicação com a Sociedade	
POTENCIALIDADES	A comunidade externa tem conhecimento das atividades desenvolvidas na IES. As disciplinas contribuem para a formação integral do aluno como cidadão e como profissional. A comunidade local e adjacências são atendidas pelos projetos de extensão da IES. A IES possui canal de comunicação permanente com os

	egressos.
FRAGILIDADES	A necessária ampliação do número de pessoas atingidas e influencias pelos conteúdos ministrados nas mais diversas disciplinas.
AÇÕES CORRETIVAS	Desenvolvimento de projetos e inclusão da sociedade no ambiente acadêmico. De acordo com sugestões que serão buscadas com o NDE de cada curso.
DIMENSÃO V – Política de Pessoal	
POTENCIALIDADES	A IES possui quantitativo aceitável de funcionários de apoio administrativo e acadêmico. Há permanente possibilidade de reenquadramento profissional.
FRAGILIDADES	Nem todos conhecem todas as políticas de plano de carreira e os auxílios para capacitação profissional
AÇÕES CORRETIVAS	Promover ações de apresentação e esclarecimentos sobre plano de carreiras e capacitação profissional.
DIMENSÃO VI – Organização e Gestão da IES	
POTENCIALIDADES	Os coordenadores de curso administram os mesmos com compromisso pelo desenvolvimento e qualidade dos cursos oferecidos. As ações da CPA são de amplo conhecimento da comunidade acadêmica. A gestão acadêmica oferece apoio psicopedagógico aos acadêmicos. Os procedimentos administrativos são racionalizados, de fácil acesso e de simples localização.
LIDADES	Criar mecanismo de incentivo aos discentes nas discussões que envolvem a CPA e suas ações.

	Deixando de ser, apenas, algo de amplo conhecimento e tornando algo com ampla participação.
AÇÕES CORRETIVAS	A disponibilização de horário de atendimento aos alunos, pela coordenação da CPA, e em espaço exclusivo para tal. Propor um e-mail da CPA para envio de dúvidas e sugestões. Propor a criação de uma caixa de sugestões para os alunos colocarem anonimamente suas sugestões para a CPA.
DIMENSÃO VII – Infraestrutura Física	
POTENCIALIDADES	Há investimento contínuo da estrutura física de IES, com ampliação de quase todos os tipos e instalações (salas de aula, laboratório e setores administrativos). O acervo bibliográfico está em constante ampliação e atualização. A cantina oferece um espaço confortável.
FRAGILIDADES	Espaço limitado para estacionamento. A cantina atende em horários limitados. A empresa de fotocópias oferecia apenas serviços remotos em 2023.
AÇÕES CORRETIVAS	Redimensionamento dos espaços destinados a vagas de estacionamento, otimizando-os. Novas propostas para ampliar o serviço da cantina e voltar a oferecer de maneira física os serviços de fotocópias.
DIMENSÃO VIII – Planejamento e Avaliação	
POTENCIALIDADES	As informações internas fluem de forma satisfatória. As ações da CPA são de conhecimento da comunidade acadêmica de corpo técnico-administrativo.
FRAGILIDADES	Pouca participação do corpo docente como agente multiplicador e incentivador das ações da CPA e da participação do corpo discente.

AÇÕES CORRETIVAS	Utilização da semana pedagógica como forma de conscientização do corpo docente para que o mesmo seja agente multiplicador e incentivador.
DIMENSÃO IX – Política de Atendimento aos Discentes	
POTENCIALIDADES	Os coordenadores de curso atendem as demandas dos alunos de forma cordata e eficiente. A secretária funciona de forma adequada e atende aos discentes de forma ágil. A IES utiliza meios de comunicação acessíveis a todos da comunidade interna através das coordenações, CPA, redes sociais, ouvidoria, murais, e-mails e reuniões constantes.
FRAGILIDADES	Ampliação do horário de atendimento por parte dos coordenadores. Ampliação da divulgação dos meios de comunicação entre a comunidade acadêmica. Acompanhamento e atendimento dos tutores das disciplinas on line reduzido.
AÇÕES CORRETIVAS	Redimensionamento e redefinição dos horários de atendimento dos coordenadores. Ampliação do número de reuniões periódicas com as representantes de turma. Ampliação e melhorias no atendimento dos tutores das disciplinas on line,
DIMENSÃO X – Sustentabilidade Financeira	
POTENCIALIDADES	As IES possui situação financeira estável e honra seus compromissos sem atrasos.
FRAGILIDADES	
AÇÕES CORRETIVAS	

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando todo o trabalho da CPA, surgem fragilidades e problemas nos processos da IES, advindos do cumprimento da sua missão e dos seus objetivos. Por outro lado, a tentativa de implementar um trabalho mais efetivo da CPA tem sido um desafio da nova gestão do IESGF, na busca por melhorar os serviços ofertados e a qualidade dos processos desenvolvidos pela instituição.

É um desafio permanente da CPA informar, avaliar e propor melhorias à Instituição. Dentre estes esforços destaca-se na necessidade de ampliar a participação da comunidade acadêmica na avaliação interna, com destaque para a participação docente que foi a menos representativa entre os setores avaliados.

As práticas de gestão têm sido melhoradas e há o reconhecimento por parte da comunidade acadêmica externado nos comentários realizados pela avaliação institucional; os processos acadêmicos têm sido aperfeiçoados, muito embora boa parte destes esteja atrelados ao planejamento estratégico macro da instituição, ou seja, ao que é planejado pela Mantenedora; e houve melhoria da estrutura física para operacionalização da unidade e está planejada a continuação desta melhoria para 2024 a fim de atender com qualidade nosso quadro de colaboradores, professores, coordenadores e alunos.

Comissão Própria de Avaliação – CPA IESGF

APÊNDICES

QUESTIONÁRIO CPA – Corpo Técnico-Administrativo – 2023 – FASC e IESGF

Questão 01:

A qualidade dos equipamentos e materiais de uso permanente é satisfatória.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 02:

A infraestrutura do campus (salas de aula, laboratórios, auditório, biblioteca, secretaria, tesouraria, coordenações, lanchonete, banheiros, laboratórios de informática, etc.) atende a toda população acadêmica prontamente.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 03:

A manutenção do campus e seus ambientes (iluminação, climatização, limpeza, etc.) é feito diariamente de forma satisfatória.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 04:

A FASC e IESGF mantém uma política de apoio à capacitação do corpo técnico-administrativo.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 05:

Os colaboradores da faculdade trabalham com agilidade para solucionar os problemas apresentados pelos alunos e auxiliar os docentes quando necessário.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 06:

A quantidade de equipamentos e materiais de uso permanente é suficiente.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 07:

Há uma busca por melhorar o atendimento ao público, especialmente o atendimento às pessoas com deficiência (acessibilidade do prédio, professores, intérprete, etc.).

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 08:

A biblioteca atende tanto ao público acadêmico quanto aos funcionários e à comunidade local.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 09:

A fiscalização da equipe de segurança e o funcionamento das catracas é permanente e diária.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 10:

As clínicas da área da saúde e o núcleo de prática jurídica oferecem atendimento diário à comunidade local e à comunidade acadêmica, proporcionando auxílio e resolução dos problemas.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 11:

O campus da FASC e IESGF estão instalados em locais de fácil acesso e com uma variedade de meios de transportes.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**

- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 12:

A FASC e IESGF possuem um corpo docente qualificado que atendem às exigências das profissões para o mercado de trabalho.

- ☐ Concordo Totalmente
- ☐ Concordo
- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 13:

A FASC e IESGF oferecem cursos de graduação em diversas áreas para atender às necessidades e ao perfil de cada aluno.

- ☐ Concordo Totalmente
- ☐ Concordo
- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 14:

A concepção exigente na Missão da Instituição está presente via divulgação oral na maioria das reuniões com os funcionários e alunos, como também em murais espalhados pelo campus.

- ☐ Concordo Totalmente
- ☐ Concordo
- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 15:

É oferecida capacitação ao corpo técnico-administrativo para gerir novos sistemas.

- ☐ Concordo Totalmente
- ☐ Concordo
- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 16:

É realizado o controle e o acompanhamento dos alunos nos programas de política pública (FIES e PROUNI).

- ☐ Concordo Totalmente
- ☐ Concordo
- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 17:

A secretaria e a tesouraria atuam de forma permanente na captação de alunos, no controle da evasão.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 18:

São realizadas ações de captação e retenção de alunos (panfletagem em vestibulares, ENEM, eventos culturais, em parceria com outras empresas, prefeituras, distribuição de brindes, etc.).

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 19:

A competências e as habilidades profissionais internas são reconhecidas e aproveitadas.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 20:

Os serviços de internet e os recursos de tecnologia de informação são adequados.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 21:

As áreas de convivência (lanchonete, fotocópias, etc.) oferecem bons serviços.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 22:

Os funcionários têm conhecimento da existência e do funcionamento da Comissão Própria de Avaliação (CPA), responsável pela avaliação interna.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**



- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 23:

O corpo técnico-administrativo demonstra comprometimento com a FASC e IESGF.

- ☐ Concordo Totalmente
- ☐ Concordo
- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 24:

A FASC e IESGF proporciona uma boa infraestrutura no local de trabalho.

- ☐ Concordo Totalmente
- ☐ Concordo
- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 25:

Os funcionários têm conhecimento sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional da FASC e IESGF;

- ☐ Concordo Totalmente
- ☐ Concordo
- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

QUESTIONÁRIO CPA – DOCENTES – 2023 – IES/FASC

Questão 01:

O coordenador trabalha com agilidade para solucionar os problemas apresentados pelos alunos.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 02:

A infraestrutura do campus (salas de aula, laboratórios, auditório, biblioteca, secretaria, tesouraria, lanchonete, banheiros, laboratórios de informática, etc.) atende a toda a população acadêmica prontamente.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 03:

A manutenção do campus e seus ambientes (iluminação, climatização, limpeza, etc.) é feito diariamente de forma satisfatória.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 04:

A biblioteca está constantemente em atualização com os livros previstos nas ementas dos cursos, periódicos, materiais multimídia interativos, com base nas novas demandas do mercado de trabalho.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 05:

A biblioteca dispõe de local para estudos em grupo e individual, favorecendo o aluno em momento de concentração e aprendizagem.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 06:

Os colaboradores trabalham com agilidade para solucionar os problemas apresentados pelos alunos e auxiliar os docentes quando necessário.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 07:

A fiscalização da equipe de segurança e o funcionamento das catracas é permanente e diária.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 08:

As clínicas da área da saúde e o núcleo de prática jurídica oferecem atendimento diário à comunidade local e à comunidade acadêmica, proporcionando auxílio e resolução dos problemas.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 09:

O campus está instalado em local de fácil acesso e com uma variedade de meios de transportes.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 10:

O IES/FASC tem um corpo docente qualificado que atendem às exigências das profissões para o mercado de trabalho.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 11:

Nas Semanas Pedagógicas, a Coordenação e a Direção de cada curso proporciona aos alunos palestras, apresentações de empresas renomadas, e oficinas para enriquecimento do conhecimento de modo prático.

- ☐ **Concordo Totalmente**

- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 12:

A concepção exigente na Missão da Instituição está presente via divulgação oral na maioria das reuniões com os funcionários e alunos, como também em murais espalhados pelo campus.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 13:

Há acompanhamento das mudanças nos projetos pedagógicos resultantes de avaliações externa ou/e interna.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 14:

Existem políticas de capacitação e acompanhamento do trabalho docente.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 15:

A instituição disponibiliza ao docente materiais e suportes tecnológicos, para aulas mais dinâmicas e inovadoras.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 16:

Os profissionais do IES/FASC são valorizados via Plano de Carreira.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 17:

Os docentes participam das reuniões de colegiados e dos projetos de formação.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 18:

O IES/FASC disponibiliza aos docentes um ambiente reservado (Sala dos Professores) e equipado para realizar seus trabalhos.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 19:

Os conhecimentos desenvolvidos nas disciplinas são contextualizados com a realidade e contribuem para a formação.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 20:

Os laboratórios são equipados e atualizados, atendendo às exigências dos órgãos competentes.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 21:

Há adequação da carga horária aos componentes curriculares.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 22:

Os professores utilizam tecnologias da informação como estratégia de ensino.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 23:

Os planos de ensino apresentados pelos professores contribuem para o desenvolvimento das atividades.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 24:

Os estudantes recebem o programa da disciplina na primeira semana de aula.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 25:

Os professores trabalham os seus programas com clareza, objetividade e coerência.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

QUESTIONÁRIO CPA – ALUNOS – 2023 – IES e FASC

Questão 01:

Os ensinamentos recebidos durante o curso estão preparando você para um mercado de trabalho atual e competitivo.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 02:

Você cumpre os prazos estabelecidos para as atividades e avaliações relacionados à disciplina.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 03:

Os alunos participam ativamente das aulas e demonstram interesse na produção de novos conhecimentos.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 04:

As pessoas com deficiência são atendidas (acessibilidade do prédio, professores, intérprete, etc.).

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 05:

A infraestrutura do campus (salas de aula, laboratórios, auditório, biblioteca, colaboradores, coordenações, lanchonete, banheiros, laboratórios de informática, etc.) atendem a toda a população acadêmica.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 06:

Há manutenção do campus e seus ambientes (iluminação, climatização, limpeza, etc.).

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**

- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 07:

A biblioteca é atualizada com os livros previstos nas ementas dos cursos, periódicos e materiais multimídia disponíveis de forma física e virtual.

- ☐ Concordo Totalmente
- ☐ Concordo
- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 08:

A biblioteca dispõe de local para estudos em grupo e individual.

- ☐ Concordo Totalmente
- ☐ Concordo
- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 09:

Os colaboradores trabalham com agilidade para solucionar os problemas apresentados pelos alunos e auxiliar os docentes quando necessário.

- ☐ Concordo Totalmente
- ☐ Concordo
- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 10:

A fiscalização da equipe de segurança e o funcionamento das catracas é diário.

- ☐ Concordo Totalmente
- ☐ Concordo
- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 11:

O campus do IES e FASC está instalado em local de fácil acesso e com variedade de meios de transportes.

- ☐ Concordo Totalmente
- ☐ Concordo
- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 12:

O IES e FASC oferecem cursos de graduação em diversas áreas para atender às necessidades e ao perfil de cada aluno.

- ☐ Concordo Totalmente
- ☐ Concordo

- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 13:

O IES e FASC possuem um relacionamento participativo e produtivo com empresas e organizações, públicas e privadas, locais e regionais.

- ☐ Concordo Totalmente
- ☐ Concordo
- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 14:

O conteúdo das disciplinas é adequado e corresponde ao conteúdo das Diretrizes Curriculares Nacionais e às demandas do mercado.

- ☐ Concordo Totalmente
- ☐ Concordo
- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 15:

Há contatos on-line para vários assuntos (dúvidas, elogios, informações, documentações, etc.).

- ☐ Concordo Totalmente
- ☐ Concordo
- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 16:

Os alunos contam com o suporte dos tutores nas disciplinas on-line.

- ☐ Concordo Totalmente
- ☐ Concordo
- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 17:

O conteúdo das disciplinas on-line é constantemente atualizado pela Equipe Multidisciplinar.

- ☐ Concordo Totalmente
- ☐ Concordo
- ☐ Indeciso
- ☐ Discordo
- ☐ Discordo Totalmente

Questão 18:

Os tutores estão disponíveis para esclarecimentos de dúvidas dos alunos nas disciplinas on-line.

- ☐ Concordo Totalmente
- ☐ Concordo
- ☐ Indeciso

- ☐ **Discordo**
☐ **Discordo Totalmente**

Questão 19:

O IES e FASC possuem um corpo docente qualificado que atendem às exigências das profissões para o mercado de trabalho.

- ☐ **Concordo Totalmente**
☐ **Concordo**
☐ **Indeciso**
☐ **Discordo**
☐ **Discordo Totalmente**

Questão 20:

O IES e FASC oferecem serviços para toda a comunidade acadêmica e sociedade civil nas clínicas da área da saúde (Fisioterapia, Psicologia, Nutrição, Enfermagem, etc.) e nos Núcleos de Prática Jurídica (pequenas causas, etc.).

- ☐ **Concordo Totalmente**
☐ **Concordo**
☐ **Indeciso**
☐ **Discordo**
☐ **Discordo Totalmente**

Questão 21:

O IES e FASC incentivam os alunos a realizar pesquisas e trabalhos científicos.

- ☐ **Concordo Totalmente**
☐ **Concordo**
☐ **Indeciso**
☐ **Discordo**
☐ **Discordo Totalmente**

Questão 22:

O IES e FASC realizam projetos significativos que envolvem ações de responsabilidade social (Semanas Pedagógicas, etc.).

- ☐ **Concordo Totalmente**
☐ **Concordo**
☐ **Indeciso**
☐ **Discordo**
☐ **Discordo Totalmente**

Questão 23:

O IES e FASC estão engajados permanentemente em ações sociais (Campanha do Agasalho, Trote Solidário, Doação de Alimentos, etc.).

- ☐ **Concordo Totalmente**
☐ **Concordo**
☐ **Indeciso**
☐ **Discordo**
☐ **Discordo Totalmente**

Questão 24:

O IES e FASC incentivam a realização e participação dos alunos em eventos culturais (visitas a museus, exposições, teatros, etc.).

- ☐ **Concordo Totalmente**

- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**

Questão 25:

Há indicações de artigos, sites, leituras e outras fontes interessantes para o aperfeiçoamento dos alunos.

- ☐ **Concordo Totalmente**
- ☐ **Concordo**
- ☐ **Indeciso**
- ☐ **Discordo**
- ☐ **Discordo Totalmente**